



АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026 337

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
пгт. Лотошино

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Лотошино, а также руководителем муниципального учреждения муниципального округа Лотошино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального округа Лотошино,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Лотошино, а также руководителем муниципального учреждения муниципального округа Лотошино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации муниципального округа Лотошино Московской области» по адресу: <https://лотошинье.рф>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа Лотошино Шагиева А.Э.

Глава муниципального  
округа Лотошино

ВЕРНО:  
Разослать: Шагиеву А.Э., муниципальным учреждениям, сектору кадровой службы, отделу по образованию, отделу по культуре, юридическому отделу, прокурору, в дело.

Е.Л. Долгасова



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Лотошино  
от 03.04.2026 № 394

**Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Лотошино, а также руководителем муниципального учреждения муниципального округа Лотошино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Настоящее Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Лотошино, а также руководителем муниципального учреждения муниципального округа Лотошино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Лотошино (далее - кандидат на должность), а также руководителем муниципального учреждения муниципального округа Лотошино (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Кандидат на должность при поступлении на работу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;
- сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом на должность документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу.

3. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в сектор кадровой службы администрации муниципального округа Лотошино, а в отношении муниципальных образовательных организаций муниципального округа Лотошино - в отдел по образованию администрации муниципального округа Лотошино (далее - уполномоченный орган).

6. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения направляет соответствующее заявление в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность невозможности представить руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей. Заявление должно быть направлено в уполномоченный орган до истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей рассматривается в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Лотошино.

Руководитель муниципального учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

7. В случае если кандидат на должность, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, указанные лица вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, руководитель муниципального учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением кандидатом на должность и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае если кандидат на должность, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения эти справки возвращаются им по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Кандидат на должность, не назначенный на должность руководителя муниципального учреждения, вправе направить заявление о возврате справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 3 месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

Невостребованные по истечении данного срока сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.